長虹建設股份有限公司

智慧財產管理計畫

一、 總則

為響應公司治理，保護本公司之核心競爭力，並將智慧財產的價值與公司「專注本業、用心建築」的經營理念及永續發展策略緊密結合，特制訂本智慧財產管理計畫（下稱「本計畫」）。董事會將依「計劃（Plan）、執行（Do）、檢查（Check）、行動（Act）」之管理循環，對本計畫之成效進行監督與評估，以健全公司治理架構。

二、 智慧財產管理政策、目標與制度（Plan）

1. **管理政策：**
   - 確保公司之商譽、品牌、建築設計、專有技術及營業秘密等智慧財產得到有效的鑑別、保護與應用。
   - 鼓勵業務創新，並將創新成果透過智慧財產權的形式予以固化，形成公司長期競爭優勢。
   - 提升全體員工對智慧財產的認知與尊重，將其融入日常營運活動中，降低侵權風險。
2. **管理目標：**
   - **品牌價值維護：** 透過商標權的取得與維護，鞏固「長虹建設」的品牌形象與市場領導地位。
   - **核心技術保護：** 保護建築規劃、設計圖說、施工工法與客戶資料等著作權與營業秘密，維持營運獨特性與成本效益。
   - **營運風險降低：** 確保公司行銷、營運等活動不侵害他人智慧財產權，避免法律爭訟與商譽損失。
3. 管理制度：

   建立一套涵蓋智慧財產「取得、保護、維護、運用」的管理制度，並由指定部門負責統籌與推動。

三、 計畫執行與資源投入（Do）

1. 權責與分工：

   由本公司法務或管理部門作為智慧財產管理專責單位，負責統籌本計畫之日常執行、提報與聯繫。重大智慧財產議題應呈報總經理，並由總經理向董事會報告。
2. **執行要項：**
   - **智慧財產盤點與取得：**
     - **商標：** 對公司及重要建案名稱進行商標檢索與註冊申請，確保品牌識別之專用性。
     - **著作權：**確保建築設計圖、模型、廣告文宣等創作，於合約中明確規定公司之著作財產權透過授權獲得。
     - **營業秘密：** 將具商業價值的客戶名單、供應商資料、成本分析及特殊工法等，採取保密措施（如：文件標示、權限控管、簽訂保密協議）進行保護。
   - **智慧財產保護與維護：**
     - 定期監控市場，防止第三方對公司商標的侵權或淡化行為。
     - 建立智慧財產清單，並定期更新註冊商標之延展期限，確保權利有效性。
     - 對員工進行定期教育訓練，強化其保密義務與尊重他人智慧財產權的意識。
3. 資源投入：

   董事會承諾提供足以有效實施與維持本計畫所需之資源，包含但不限於權利申請與維護費用、法律顧問諮詢費、人員培訓經費及資訊系統建置費用。

四、 監督、風險與機會管理（Check）

1. 績效評估：
   專責單位應至少每年一次向董事會報告智慧財產管理計畫的執行情形、目標達成狀況及風險評估結果。
2. **風險與機會觀測：**
   - **內部風險：** 觀測核心員工異動可能導致的營業秘密外洩風險，並採取必要之競業禁止或離職後保密協議。
   - **外部風險：** 關注同業抄襲建案設計或盜用品牌名稱之行為，並建立應變與蒐證機制。
   - **機會：** 評估公司開發之綠色建築或智慧建築工法是否具有申請專利或成為獨特營業秘密之潛力，以創造新的競爭優勢。

五、 持續改善與執行情形揭露（Act）

1. 持續改善機制：
   董事會依據年度執行報告、內外部風險變化及公司營運策略的調整，對本計畫的政策、目標與執行方式進行檢討，並提出具體的改善措施，以確保本計畫能持續滿足公司預期。
2. **執行情形揭露：**
   - **揭露管道：** 本公司將於**公司官方網站之「公司治理」專區**，揭露經董事會通過之智慧財產管理計畫內容。
   - **揭露內容：** 每年將該年度的執行情形，包含但不限於新增之主要智慧財產（如重要商標）、管理措施、員工教育訓練成果及董事會評估與監督情形，摘要載明於**公司年報**及公司網站，以利股東及利害關係人了解本公司在智慧財產管理上的投入與成效。